



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-URSULE
M.R.C. MASKINONGÉ

PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire du Conseil municipal de Sainte-Ursule, tenue à la salle J. Édouard Baril, sise au 215, rue Lessard à Sainte-Ursule, le **16 décembre 2025, à 19h30**, sous la présidence de monsieur Réjean Carle, maire.

À laquelle sont présents :

Madame Denise Béland, conseillère au poste numéro un
Monsieur Jeannis Charette, conseiller au poste numéro deux
Madame Sylvie Lessard, conseillère au poste numéro trois
Madame Josée Bellemare, conseillère au poste numéro quatre
Madame Sylvie Béland, conseillère au poste numéro six

Absence motivée :

Monsieur Philippe Dauphin, conseiller au poste numéro cinq
Formant quorum.

Madame Guylaine St-Louis, directrice générale et greffière-trésorière, est présente et agit à titre de secrétaire de la séance.

MOMENT DE RÉFLEXION.

RÉSOLUTION # 2025-12-27

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- Adoption des prévisions budgétaires 2026
- Adoption du plan triennal d'immobilisation 2026-2027-2028
- Période de questions portant uniquement sur le budget et le plan triennal
- Levée de l'assemblée

PROPOSITION DE : Denise Béland

APPUYÉ PAR : Sylvie Béland

ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE l'ordre du jour soit adopté, tel que lu et rédigé

RÉSOLUTION # 2025-12-28

ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2026

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal de Sainte-Ursule ont procédé à la préparation des prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2026;

RECETTES

| | | |
|--------|-------------------------------|----------------------------|
| 01 210 | RECETTE SOURCE LOCALE | 1 675 761 \$ |
| 01 220 | PAIEMENT TENANT LIEU DE TAXES | 12 056 \$ |
| 01 230 | SERVICES RENDUES MUNICIPALITÉ | 138 050 \$ |
| 01 240 | IMPOSITION DE DROITS | 229 500 \$ |
| 01 250 | AMENDES ET PÉNALITÉS | 3 000 \$ |
| 01 260 | INTÉRÊTS | 48 204 \$ |
| 01 270 | AUTRES REVENUS | 99 228 \$ |
| 01 300 | TRANSFERT | 1 744 006 \$ |
| | | <u>3 949 805 \$</u> |

DÉPENSES ET AFFECTATIONS

| | | |
|--------|-----------------------------------|---------------------|
| 02 100 | ADMINISTRATION GÉNÉRALE | 474 801 \$ |
| 02 200 | SÉCURITÉ PUBLIQUE | 310 044 \$ |
| 02 300 | TRANSPORT ROUTIER | 622 948 \$ |
| 02 400 | HYGIÈNE DU MILIEU | 591 393 \$ |
| 02 600 | URBANISME ET ZONAGE | 110 447 \$ |
| 02 700 | LOISIRS ET CULTURE | 366 705 \$ |
| 02 900 | FRAIS DE FINANCEMENT | 213 766 \$ |
| 03 100 | FINANCEMENT | 1 049 \$ |
| 03 200 | REMBOURSEMENT EN CAPITAL | 290 900 \$ |
| 03 300 | AFFECTATIONS ACT.INVESTISSEMENT | 0 \$ |
| 03 500 | SURPLUS AFFECTÉS | (158 323 \$) |
| 03 600 | FONDS RÉSERVE CARRIÈRES/SABLIÈRES | (169 000 \$) |
| 23 000 | IMMOBILISATIONS | 1 295 075 \$ |
| | | 3 949 805 \$ |

PROPOSITION DE : Josée Bellemare
APPUYÉ PAR : Jeannis Charette
ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le Conseil municipal approuve et adopte les prévisions budgétaires pour l’année 2026, telles que ci-haut énumérées, pour un montant de 3 949 805 \$

RÉSOLUTION # 2025-12-29
ADOPTION DU PLAN TRIENNAL D’IMMOBILISATION 2026-
2027-2028

Plan Triennal d’immobilisation

2 026 2 027 2 028

ADMINISTRATION

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Aménagement bureau | 0 \$ | 5 000 \$ | 10 000 \$ |
| Application feuille de temps | 2 575 \$ | 2 600 \$ | 2 000 \$ |
| Gestion des actifs/PGA/Intervention | 50 000 \$ | 25 000 \$ | |
| Ordinateur | 0 \$ | 5 000 \$ | 5 000 \$ |
| TOTAL | 52 575 \$ | 37 600 \$ | 17 000 \$ |

SÉCURITÉ INCENDIE

| | | | |
|--------------------|-----------|----------|-----------|
| Bunkers | 6 600 \$ | 3 000 \$ | 4 000 \$ |
| Autres équipements | 4 500 \$ | 3 000 \$ | 4 000 \$ |
| Casques | 1 500 \$ | | |
| Flotte de camion | 0 \$ | | 15 000 \$ |
| Alerte municipale | 4 000 \$ | | |
| TOTAL | 16 600 \$ | 6 000 \$ | 23 000 \$ |

TRAVAUX PUBLICS

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Ponceaux | 15 000 \$ | 15 000 \$ | |
| Réseau routier | 963 000 \$ | 1 500 000 \$ | 1 000 000 \$ |
| Étude pour réseau d'eau Beaupré pour transférer à Régie | | 10 000 \$ | |
| Bâtiment-garage | 17 000 \$ | | |
| Véhicules | 51 200 \$ | 50 000 \$ | 50 000 \$ |
| Équipement et outillage | 5 500 \$ | 12 000 \$ | 15 000 \$ |
| Éclairage rue Del | 7 000 \$ | 7 000 \$ | 4 000 \$ |
| TOTAL | 1 058 700 \$ | 1 594 000 \$ | 1 069 000 \$ |

HYGIÈNE DU MILIEU

| | | | |
|---|------------|--------------|--------------|
| Inspections réseaux et terrain | | 1 000 000 \$ | 1 000 000 \$ |
| Thermopompe poste traitement d'eau Fontarabie et traitement Roseau | 6 000 \$ | 0 \$ | |
| Honoraires FQM - remplacement des pompes au poste de surpression | 16 000 \$ | | |
| Honoraires FQM - Étude pour la mise à niveau de la station d'épuration de Petit Poste | 18 000 \$ | | |
| Plan et devis réhabilitation station pompage | 25 000 \$ | | |
| Valves réduction pression Aqueduc Fontarabie | 25 000 \$ | | |
| Compteurs d'eau et accessoires | 10 000 \$ | 5 000 \$ | 5 000 \$ |
| TOTAL | 100 000 \$ | 1 005 000 \$ | 1 005 000 \$ |

AMÉNAGEMENT, URBANISME,
DÉVELOPPEMENT DURABLE

| | | | |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|
| Terrain | | 5 000 \$ | 10 000 \$ |
| Développement durable | 2 850 \$ | 10 000 \$ | 10 000 \$ |
| TOTAL | 2 850 \$ | 15 000 \$ | 20 000 \$ |

CENTRE COMMUNAUTAIRE / LOISIRS &
CULTURE / PARCS

| | | | |
|---|-----------|-----------|--------------|
| Mobilier bureau/coin lecture bibliothèque | 5 000 \$ | | |
| Estrade aluminium terrain de soccer | 10 000 \$ | | |
| Bancs et tables | 6 300 \$ | | |
| Recyclé dessous estrade terrain de balle | 3 000 \$ | | |
| Buvette terrain de balle | 10 000 \$ | | |
| Chalet des loisirs | 0 \$ | 2 000 \$ | 5 000 \$ |
| Patinoire | 0 \$ | 50 000 \$ | 1 200 000 \$ |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|---------------------|
| Passage piétonnier nouveau développement | 0 \$ | 5 000 \$ | |
| Amélioration locative/agrandissement centre | 0 \$ | 860 000 \$ | 40 000 \$ |
| Ordinateur salle du Conseil | 0 \$ | 12 000 \$ | |
| Module de jeux chutes | 6 000 \$ | 2 000 \$ | |
| Thermopompe accueil chutes | 14 050 \$ | | |
| Aménagement intérieur + buvette Chutes | 10 000 \$ | | |
| Belvédère Chutes | | 20 000 \$ | 20 000 \$ |
| Sentiers Chutes | 0 \$ | 25 000 \$ | 20 000 \$ |
| TOTAL | 64 350 \$ | 976 000 \$ | 1 285 000 \$ |

| | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| GRAND TOTAL | 1 295 075 \$ | 3 633 600 \$ | 3 419 000 \$ |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

PROPOSITION DE : Sylvie Béland
 APPUYÉ PAR : Sylvie Lessard
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE le Conseil municipal de Sainte-Ursule approuve et adopte le plan triennal d’immobilisation tel que présenté pour les années 2026-2027-2028;

QUE le plan triennal d’immobilisation (PTI) constitue un ensemble de projets et de programmes d’investissements que la municipalité prévoit réaliser et/ou initier au cours des prochaines années;

QUE l’adoption du PTI confirme l’intention du Conseil municipal, mais ne constitue pas une autorisation de dépenser, un engagement ou même une garantie de réalisation;

QUE certains projets inscrits au PTI sont sous réserve d’approbation d’une subvention, d’une approbation gouvernementale, etc...

QUE chaque projet doit être approuvé par le Conseil municipal avant d’être amorcé.

PÉRIODE DE QUESTIONS
 La période de questions lors de cette séance porte exclusivement sur le budget et sur le programme triennal d’immobilisations.

RÉSOLUTION # 2025-12-30
10. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

Levée de l’assemblée à 19h40.

PROPOSITION DE : Jeannis Charette
 APPUYÉ PAR : Josée Bellemare
 ET RÉSOLU UNANIMEMENT :

QUE la présente assemblée soit levée, les sujets à l’ordre du jour ayant tous été discutés.

Signé : _____
 RÉJEAN CARLE, Maire

Signé : _____
GUYLAINE ST-LOUIS, Directrice générale, greffière-trésorière

Je, Réjean Carle, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi, de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142(2) du Code municipal.

Signé : _____ maire

